

# Das Netzwerk für Bau und Sanierung



# Herzlich willkommen bei eccuro!

Liebe Bauherren und Sanierer,

wir freuen uns sehr Sie auf eccuro.com, dem Netzwerk für Bau und Sanierung, begrüßen zu dürfen. Mit eccuro ist es unser Ziel die Branche gewerkübergreifend zu vernetzen und Bauen und Sanieren einfacher zu machen.

Der Neubau- und Sanierungsbereich wird heute immer komplizierter und aufwändiger. Neben einer Vielzahl an Gesetzen und Verordnungen gibt es regelmäßig neue Produkte, Maßnahmen und immer mehr Spezialisten, die an einem Projekt zusammen arbeiten.

Neben dem hohen Aufwand, immer auf dem aktuellen Stand zu sein um rechtssicher bauen zu können, entsteht bei jedem Projekt ein hoher Kommunikationsaufwand. Mit der zunehmenden Komplexität einzelner Produkte, ist es heute eine ganzheitliche Abstimmung aller Experten und Gewerke an einem Bau- oder Sanierungsprojekt heute wichtiger denn je.

# Funktionsüberblick

Wir haben hart daran gearbeitet, Ihnen eine sichere, umfassende und auch einfache Lösung zur Unterstützung bei Ihren Bau- und Sanierungsprojekten bieten zu können. Mit eccuro können Sie folgende Aufgaben einfach und schnell erledigen:

- einfach Experten für Ihre Bau- und Sanierungsprojekte finden
- Bau und Sanierungsprojekte sicher steuern
- zu jeder Zeit und von jedem Ort transparent in Ihre Projekte Einblicken





# Einfach Experten der Branche finden

eccuro ist ein interaktives Netzwerk. Im Mittelpunkt der angebotenen Funktionen steht damit die Vernetzung mit Experten aus Bau und Sanierung. Über die Suche nach Namen, Dienstleistung oder Postleitzahl finden Sie immer den richtigen Partner. Dabei können Sie sich mit wenigen Klicks, sowohl mit Experten aus dem eccuro-Netzwerk, als auch mit anderen Experten vernetzen.

Für einen einfachen Einstieg in die Arbeit auf eccuro, haben wir Ihnen die wichtigsten Funktionen direkte auf der Startseite platziert. Diese erreichen Sie nach der kostenfreien Registrierung auf eccuro.

Im ersten Schritt haben Sie die Möglichkeit, im deutschlandweiten Netzwerk die passenden Experten für Ihr Projekt zu finden. Über die Schaltfläche *Experten finden* gelangen Sie dabei direkt zur Suche.



Um Ihnen die Navigation so einfach wie möglich zu machen, finden Sie alle

Handlungsmöglichkeiten der jeweiligen Funktionen immer am linken Seitenrand unter der Überschrift Aktionen, hier *"Kontakteaktionen"*.

In der Kategorie "Kontakte" haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Eigene Kontakte Anzeigen
- Neue Kontakte suchen
- An Sie gestellte Kontaktanfragen anzeigen
- Kontakte einladen die noch kein eccuro-Mitglied sind



## Eigene Kontakte anzeigen

Um Ihre eigenen Kontakte anzuzeigen, wählen Sie den Button **"Kontakte"** am linken Seitenrand. Im Hauptbereich Ihres Browsers finden Sie nun, unter den Vorschlägen für neue Kontakte, die Liste Ihrer bestehenden Kontakte. Im Kopf der Tabelle können Sie zwischen den Sortierungen **"Alphabetisch"** und **"Neueste zuerst"** auswählen.



## Nachrichten an Kontakte senden

Neben der einfachen Vernetzung mit Experten, haben Sie auch die Möglichkeit Ihren Kontakten Nachrichten zu senden. Am einfachsten geht das über die Schaltfläche "Nachricht senden", die Sie direkt neben den Kontaktinformationen in der Übersicht Ihrer Kontakte finden. Nach einem Klick auf die Schaltfläche öffnet sich ein Fenster, in dem Sie Betreff und Nachrichtentext eingeben können. Ein Klick auf "Absenden" verschickt die Nachricht.





Peccur	Nachricht an 'Steffen Mücke' senden	Logout Hilfe / FAQ
Wattenhall: ★ 3 ungelesene Nachrichten	Betreff * Nachrichtenbetreff	
Kontakteaktionen Kontakte Q Suche Kurück	en	L inz Menzel E inz Menzel E intexperte emiumexperte O Jetzt verbinden
	Steffen Mücke Fachexperte, Premiumexperte aus 12489 Berlin ForeCast Consulting	L Informationen

Eine Übersicht über von Ihnen versandte Nachrichten finden Sie übrigens im **"Posteingang"** oder **"Postausgang"** unter der Kategorie **"Nachrichten"**. Weitere Informationen dazu finden Sie im nächsten Abschnitt dieser Einführung.

#### Neue Kontakte suchen

Über die Schaltfläche *"Suchen"*, am linken Seitenrand, haben Sie die Möglichkeit gezielt neue Kontakte zu finden. Geben Sie dazu im Hauptfenster unter der Überschrift *"Kontakte Filtern"* den Namen, eine Berufsgruppe oder eine Postleitzahl an. Nach einem Klick auf *"Anwenden"* werden die Suchergebnisse unter dem Suchfenster angezeigt.

	Log Nachrichten - Experten - Projekte - Werkzeuge Wissen - Account -	jout Hilfe / FAQ
Mein Account Sie sind als Herbert Möller angemeldet. Kontotyp: Verbraucher Logout	Neue Kontakte finden Ihr persönliches Kontakteverzeichnis lässt Sie stets den Überblick über Ihre eccuro-Kontakte behalten. Neue Kontakte finden Sie über die Suchfunktion. Einer Ihrer Partner ist noch nicht bei eccuro? Jetzt einladen! Kontakte filtern	F
Neue Aktivitäten	*Nach Name *Nach Kundentyp Name Alle *	
<ul> <li>Kontakteaktionen</li> <li>Kontakte</li> <li>Anfragen</li> </ul>	* Nach Postleitzahl     * Nach Dienstleistung       Postleitzahl     Kundentyp auswählen       Anwenden     Zurücksetzen	
Q X Einladen	Es wurden 75 Mitglieder gefunden. Sortieren nach: Neuste z	zuerst 🔻
	Alexander Rosenkranz     Information       Fachexperte     3 Kontakte, 3 Gruppen	rmationen sstehende aktanfrage



Über einen Klick auf die Schaltfläche *"Kontaktanfrage senden"*, die Sie direkt neben den Kontaktinformationen in der Übersicht der Suchergebnisse finden, können Sie sich mit den gefundenen Kontakten Verbinden. Nach einem Klick auf die Schaltfläche öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie die Kontaktanfrage, zusammen mit einer kurzen Nachricht, versenden können. Nachdem die eingeladenen Kontakte die Anfrage angenommen haben, finden Sie sie in der Übersicht Ihrer eigenen Kontakte. Mehr Informationen dazu finden Sie im Abschnitt *"Eigene Kontakte anzeigen"* in dieser Einführung.



Eine Übersicht über Kontaktanfragen, die andere Nutzer an Sie gestellt haben, finden Sie unter "Anfragen". Mehr dazu im nachfolgenden Abschnitt mit dem Titel "An Sie gestellte Kontaktanfragen anzeigen" in dieser Einführung.

#### An Sie gestellte Kontaktanfragen anzeigen

Genau wie Sie andere Kontakte einladen können, haben auch andere Kontakte die Möglichkeit Sie einzuladen und sich mit Ihnen zu vernetzen. Alle an Sie gestellten und von Ihnen versendeten Kontaktanfragen finden Sie unter der Kategorie *"Anfragen"*. Diese erreichen Sie über einen Klick auf die Schaltfläche *"Anfragen"* am linken Seitenrand.

An Sie gestellte Anfragen erkennen Sie an dem Bild, das Links der Nachricht dargestellt wird. Wird das kleine Bild rechts der Nachricht dargestellt, handelt es sich um eine von Ihnen erstellte Nachricht.

Neben der Übersicht aller Anfragen können Sie an Sie gestellte Kontaktanfragen an dieser Stelle auch einfach *"Annehmen"* oder *"Ablehnen"*. Klicken Sie dazu auf die entsprechende Schaltfläche.



	Nachrichten + Experten - Projekte - Werkzeuge Wissen - Account -	Logout Hilfe / FAQ
Mein Account     Sie sind als Herbert     Möller angemeldet.     Kontotyp:     Verbraucher	Kontaktanfragen Ihr persönliches Kontakteverzeichnis lässt Sie stets den Überblick über Ihre eccuro-Kontakte behalten. Neue Kontakte finden Sie über die Suchfunktion. Einer Ihrer Partner ist noch nicht bei eccuro? Jetzt einladen!	<b>7</b> 57
Logout Neue Aktivitäten	Sie haben 2 Kontaktanfragen. Sortieren nach:	Ausstehend zue
Kontakteaktionen       L     C       Kontakte     Anfragen	Ausstehend         Melne Kontaktanfrage gesendet am 19.01.2016 um 08:38 Uhr:         Hallo Alexander Rosenkranz,         Ich möchte Sie gern meinen Kontakten hinzufügen.	Ich
Q ⊠ Suche Einladen ≪Zurück	Beste Grüße, Herbert Möller	

Bei einem Klick auf *"Annahmen"* öffnet sich ein Fenster, in dem Sie die Anfrage mit einer kurzen Nachricht annehmen können.

60			Logout Hilfe / FAQ
	Kontaktanfrage an Alexander Roser	nkranz ×	£) ≢ µint ≁
A Mein Account	Bitte geben Sie hier eine kurze Antwortnachr	icht an:	
Sie sind als Möller anger	erber eldet		<b>1</b> 76,
Kontotyp: Verbraucher			a behalten. Neue
Logout			$\sim$
Neue Aktivitäten			
☑ ♣ ♣ 1 0 0		Abbrechen IC Anfrage annehmen	
Contakteaktionen	*Nach Postleitzahl	* Nach Dienstleistung	
L C Kontakte Anfrage	Postieitzahl	Kundentyp auswählen	*

Eine Übersicht über neue Benachrichtigungen zu allen eccuro-Funktionen finden Sie immer unter *"Mein Account"* am linken Bildschirmrand. Ein Klick auf die Benachrichtigung führt Sie immer direkt zur entsprechenden Funktion.

#### Kontakte einladen die noch kein eccuro-Mitglied sind

Sind Sie auf der Suche nach Kontakten, die noch keine eccuro-Mitglieder sind, können Sie das einfach über die Schaltfläche *"Einladen"*, am linken Bildschirmrand tun.



Geccuro so geht neu	Nachrichten - Experten - Projekte - Werkzeuge Wissen - Account -	Logout Hilfe / F
Mein Account Sie sind als Herbert Moller angemeldet. Kontotyp: Verbraucher	Ihre Kontakte Ihr persönliches Kontakteverzeichnis lässt Sie stets den Überblick über Ihre eccuro-Kontakte behalten. Neue Kontakte finden Sie über die Suchfunktion. Einer Ihrer Partner ist noch nicht bei eccuro? Jetzt einladen!	Z
Neue Aktivitäten	Kennen Sie schon	
<ul> <li>Kontakteaktionen</li> <li>Kontakte</li> <li>Anfragen</li> <li>Q</li> <li>Suche</li> <li>Einladen</li> </ul>	Image: Christian Neumann Facherperte       Inga Müller Architekt       Image: Klaus Xavier Energieberater       Image: Müller Architekt       Image: Klaus Xavier Energieberater       Image: Muller Architekt       Image: Klaus Xavier Energieberater       Image: Klaus Xavier Architekt       Image: Klaus Xavier Architekt	
« Zurück	Alphabetisch Neuste zuerst	
	Sie haben 1 Kontakte.	Nachricht sende Projekten einlade

Beim Klick auf die Schaltfläche öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie die E-Mail-Adresse, den Namen und eine Nachricht an den Empfänger eintragen können. Mit einem Klick auf *"Zu eccuro einladen!"* wird Ihre Nachricht versandt.

-0				
Ge	CCUIO so geht neu	Kontakt zu eccuro einladen	×	₽ vunt →
Mein Accou	int	Laden Sie Ihre Kollegen und Partner zu eccuro ein.		
-	Sie sind als Herbert	Kontakt *		
Car mar	Kontek angemeidet.	Name		e behalten. Neue
P	Verbraucher	E-Mail-Adresse *		etzt einladen!
	Logout	E-Mail-Adresse		
Neue Aktivitäten		Nachricht*		
⊠ <b>≗</b> 1 0	20 0 0	Nachrichtentext		
Kontakteakt	tionen			
L Kontakte	<b>€</b> Anfragen			
٩			-10	
Suche	Einladen	Abbrechen Lue ccuro einladen	9	Sortieren nach: Neuste zuerst •
# ZI	urück			



#### Nachrichten versenden und empfangen

Wie schon im vorherigen Bereich beschrieben, haben Sie über eccuro auch die Möglichkeit Nachrichten zu versenden und zu empfangen. Auf diese Weise ermöglichen wir eine einfache und strukturierte Kommunikation innerhalb Ihrer Projekte. Zeitraubende Spam-Mails, wie in Ihrem herkömmlichen E-Mail-Postfach, gibt es bei eccuro nicht.

Alle Nachrichten-Funktionen erreichen Sie über die Navigation am Seitenkopf. Wählen Sie dazu den Unterpunkt *"Posteingang"*.



Im Hauptfenster sehen Sie nun einen Überblick Ihrer Nachrichten. Über die Reiter im Tabellenkopf haben Sie die Möglichkeit zwischen *"Posteingang"* und *"Postausgang"* zu wechseln. Alternativ dazu können die Bereiche Eingang und Ausgang auch über die Schaltflächen *"Eingang"* und *"Gesendet"* am linken Bildschirmrand wechseln.

	⊠ Nachrichten <del>-</del>	Experten - Projekte	- Werkzeuge	E Wissen -	ے Account +	Logout Hilfe / FAQ
Mein Account     Sie sind als Herbert     Möller angemeldet.     Kontotyp:     Verbraucher     Logout	Posteingang Gesendet Über Ihr persönliches kommunizieren. Der V	Postfach haben Sie die Mo /orteil, sowohl für Sie auch	gelesene öglichkeit einfach und für Ihre Kollegen gib	e Nacł d schnell mit Ko t es keinen Spa	nricht! Ollegen und Kunden zu am.	5
Neue Aktivitäten	Posteingang Ge	esendet				
	Es sind 1 Empfangen	e Nachrichten vorhanden.				
1 0 0 0	Von	Titel	🗸 Empfang	jen		
Nachrichtenaktionen	121	Nur so 1 Antworten Nachricht von And Prima, dass wir de	12.11.2015 y Müller: s jetzt gemeinsam m	11:07 nachen ;) » Nac	hricht anzeigen	Q 4 Ø 🗎
	Alle Nachrichten als	s gelesen markieren				



Über einen Klick auf die jeweiligen Nachrichten der Übersicht gelangen Sie zur Unterhaltung. Hier sehen Sie den Nachrichtenverlauf mit einem Kontakt und haben die Möglichkeit direkt eine Antwort zu senden.



Neue Nachrichten können auch direkt über die Schaltfläche *"Neu"* am linken Bildschirmrand versendet werden. Nach einem Klick auf die Schaltfläche öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie einen Empfänger aus Ihrer Kontaktliste suchen sowie Betreff und Nachricht eingeben können. Ein Klick auf sie Schaltfläche *"Absenden"* versendet die Nachricht.

Geccuro	Nachricht senden	gout Hilfe / FAQ
Mein Account	Empfänger * Empfänger	
Möller angemeldet. Kontotyp: Verbraucher	Betreff * Nachrichtenbetreff	n a o
Logout	Nachricht * Nachrichtentext	
	A	
A Carbon Constant Con	Abbrechen Absenden	2



## Projekte in Projektgruppen gemeinsam bearbeiten

Mit Projektgruppen im eccuro-Netzwerk geben wir Ihnen die Möglichkeit Projekte einfach zu steuern. Dabei können Sie Experten zu Projekten einladen, mit diesen Kommunizieren, Daten Teilen und Aufgaben stellen.

Um Ihnen diesen Mehrwert ermöglichen zu können, haben Sie unter Projekte folgende Funktionen:

- Projekte erstellen
- Projekte Verwalten
- Beteiligte zu Projekten einladen
- Projektnachrichten versenden
- Dateien in Projektgruppen ablegen und lesen
- Projektwerkzeuge nutzen

#### Projekte erstellen

Um ein Projekt, zum Beispiel eine Sanierung oder einen Neubau, gemeinsam mit Experten aus Beratung, Planung und Handwerk bearbeiten zu können, müssen Sie zunächst ein neues Projekt anlegen. Um Ihnen diesen Schritt besonders einfach zu machen, haben wir einen Überblick Ihrer Projekte und einen schnellen Einstieg direkt auf Ihrer Startseite platziert. Diese erreichen Sie nach einer dauerhaft kostenfreien Registrierung auf eccuro.com.





Alternativ können Sie auch direkt in den Bereich *"Projekte"*, der über die Schaltfläche *"Projekte"* in der Navigation am Seitenkopf erreichbar ist, navigieren. Von hier aus haben Sie über die Schaltfläche *"Erstellen"*, am oberen Bildrand, die Möglichkeit ein neues Projekt anzulegen. Um ein bestehendes Projekt zu öffnen, klicken Sie einfach auf den Projektnamen in der Liste.

Ge		D	Nachrichten - Experten -	Projekte - Werkz	euge V <i>l</i> i:	ssen - A	© .ccount →	Logout Hilfe / FAQ
Mein Accou	Sie sind als H Möller angem Kontotyp: Verbraucher	erbert eldet.	Ihre Projekte eccuro macht Ihre tägliche Arbeit en Kategorie Projekte. Verwalten Sie P	Laufende Projekte Aufgaben Offene Projekteinladu Projekte, damit verbundene	ingen Hen Kontaktdat	e dazu finder en und Inform	n Sie unter der nationen hier.	5
Neue Aktivitäten			Sie haben derzeit 4 Projekte.					
	886 0	@ 0	<b>≎</b> Name	Kategorie	Ort	\$ PLZ	✓ Erzeugt	Mitglieder
			Markthalle		Berlin	12346	01.12.2015 10:10	2 / 😭
			Stromtankstelle nachrüsten		Berlin	12956	19.11.2015 13:05	1 / 🔁
			Hubertus-Klause		Berlin	12789	19.11.2015 13:03	2 / 🕞
			Energieautarkes Haus Möller	-	Berlin	12489	10.11.2015 12:45	2/

Im nächsten Schritt haben Sie die Möglichkeit einige Daten zum Projekt einzugeben. Beenden Sie die Eingabe über die Schaltfläche "Speichern" am unteren Bildrand.

Seccuro so geht neu	Nachrichten - Experten -	Projekte + Werkzeuge	<b>F</b> Wissen -	چ Account +	Logout Hilfe / FAQ
Mein Account Sie sind als Herbert Möller angemeldet. Kontotyp: Verbraucher	Projekt erstell eccuro macht Ihre tägliche Arbeit ei Kategorie Projekte. Verwalten Sie F	<b>EN</b> nfacher. Alle Funktionen und Werk Projekte, damit verbundenen Konta	kzeuge dazu find aktdaten und Info	len Sie unter der rrmationen hier.	5
Logout           Neue Aktivitäten           ☑         ♣+	Thumbnail	Datei auswählen Keine ausgewä	ählt		
	* Projektname	Projektname			
	*Ort	Ort			
	* PLZ	PLZ			
	* Projektbeschreibung	Worum geht es in diesem Projek Speichem Zurück	t?		11



#### Projekte verwalten

Über ein Klick auf den Projektnamen in Ihrer Projektliste gelangen Sie in den internen Projekt-Bereich. Von hier aus bekommen Sie einen Überblick über den aktuellen Status des Projekts. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit mit Partnern zu kommunizieren, Dateien zu teilen und Projektwerkzeuge zu nutzen.



Über die Schaltfläche "Optionen" gelangen Sie zunächst zu den Einstellungen Ihrer Projektgruppe.



## Beteiligte zu Projekten einladen

Um gemeinsam mit anderen Experten arbeiten zu können, müssen Sie diese zunächst zu Ihrem Projekt einladen. Wechseln Sie dazu über die Projekt-Navigation in den Bereich "Partner". Klicken Sie auf die Schaltfläche "Kontakte Einladen". Es öffnet sich ein neues Fenster, über das Sie Experten aus Ihren Kontakten auswählen und einladen können.



<b>希 Hubertus-Klause</b> ≣ Zu anderem Projekt wechseln		Projekt- überblick	Projekt- nachrichten	Dateiablage	Projekt- werkzeuge	Projektpartner	Optionen		
Mein Account				A DESCRIPTION OF THE OWNER OF THE		) e			s
Sie sind als Herbert Möller angemeldet.		ls Herbert jemeldet.	Alphabetisch	Neuste zuerst					
Kontotyp: Verbraucher		ier	Dieses Projekt hat	0 weitere Mitglieder.				Kontakte einladen	
N		Logout				Keine Eint	träge gefunden		
Neue Akt	ivitaten								
	&+ 0		Ø						

In der Liste im Bereich *"Projektpartner"* bekommen Sie zusätzlich einen Überblick über alle beteiligten Experten an Ihrem Projekt.

#### Projektnachrichten versenden

Um einfach und unkompliziert mit Partnern zu kommunizieren haben Sie die Möglichkeit Nachrichten zu verfassen und zu kommentieren. Wechseln Sie dazu zunächst in den Bereich *"Projektnachrichten"*.

Möchten Sie ein neues Thema beginnen, haben sie die Möglichkeit über die Schaltfläche "Neue Nachricht", am rechten Bildschirmrand, eine neue Nachricht zu verfassen. Nach einem Klick auf die Schaltfläche öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie einen Betreff und Ihre Nachricht eintragen können.



Möchten Sie sich an einer bestehenden Diskussion beteiligen oder eine bereits bestehende Nachricht kommentieren? Klicken Sie dazu einfach auf den Namen der entsprechenden Nachricht um die Diskussion zu öffnen. Im Hauptfenster sehen Sie nun den Nachrichtenverlauf. Am Ende der Seite haben Sie die Möglichkeit sich an der Diskussion zu beteiligen.



<b>r∦ Hut</b> ≣Zuar	oertus-K Iderem Pro	lause ojekt wechse	In	Projekt- überblick	Projekt- nachrichten	Dateiablage	Projekt- werkzeuge	Projektpartner	Optionen
🔒 Mei	in Accou	Int Sie sind als Möller ange Kontotyp: Verbrauche	e Herbert emeldet. er	Lorem i Letzte Nachricht Gesendet am 09.0	OSUM dolor am 09.08.2015 um 08: 26.2015 um 08:33 Uhr	33 Uhr			
		Logout		Lorem ipsu	m dolor				ୟ
		<u>참</u> 0	0	Antworte babore et dolor dolores et ea r amet. Lorem i invidur ut lab duo dolores et sit amet. Antworte Betreff Re: Lorem i Nachricht Nachrichten	ooor sit amet, oonsete e magna aliquyam erat ebum. Stet olita kasd g psum dolor sit amet, oc ore et dolore magna alik ea rebum. Stet olita ka en psum dolor text	ur saopsoing eint, seo sed diam voluptua. At jubergren, no sea takim insetetur sadipscing ein yuyam erat, sed diam vu isd gubergren, no sea ta	olam nonumy eimöö ten vero oos et accusam et ata sanctus est Lorem ip r, sed diam nonumy eim oluptua. At vero oos et a akimata sanctus est Lore	ipor invisioni ut isum dolor sit iod tempor cousam et justo em ipsum dolor	Ich
					2			7	
				Antwort sen	den				

#### Aufgaben an Team-Mitglieder verteilen

Über eccuro haben Sie die Möglichkeit, Aufgaben an Experten in einem Projekt zu verteilen und deren Bearbeitung nachzuverfolgen.

Aufgaben können dabei einfach aus dem Projektüberblick heraus erstellt werden. Die Möglichkeit dazu bekommen Sie über die Schaltfläche "*Aufgabe hinzufügen".* 



Einführung in die Netzwerkfunktionen für Bauherren und Sanierer



Alternativ gelangen Sie auch über die Navigation am Seitenkopf zur Verwaltung Ihrer Aufgaben. Diese finden Sie über *"Projekte/ Aufgaben"* am oberen Bildschirmrand.

Nachrichten - Experten -	Projekte - We	erkzeuge Vissen -	چ Account -	Logout Hilfe / FAQ
Aufgaben eccuro macht Ihre tägliche Arbeit eir Kategorie Projekte. Verwalten Sie Pr	Laufende Projekt Aufgaben Offene Projektein nacher, Alle Punktion rojekte, damit verbun	e nadungen en und werkzeuge dazu fi denen Kontaktdaten und li	inden Sie unter der nformationen hier.	
Mir zugewiesen Eigene Abge	eschlossen			
Es sind 0 von Ihnen angelegte Aufga	aben vorhanden.			Aufgabe hinzufügen
≎ Name	Projekt	Bearbeiter	Status	▲ Fällig bis
	K	eine Einträge gefunden		R X
	Nachrichten - Experten - Aufgaben eccuro macht Ihre tägliche Arbeit eir Kategorie Projekte. Verwalten Sie P Mir zugewiesen Eigene Abge Es sind 0 von Ihnen angelegte Aufge Name	Nachrichten •       Experten •       Projekte •       W         Laufende Projekt       Aufgaben       Offene Projekte       Offene Projekte         eccuro macht Ihre tägliche Arbeit einfacher. Alle Funktion       Offene Projekte, damit verbun       Offene Projekte, damit verbun         Mir zugewiesen       Eigene       Abgeschlossen         Es sind 0 von Ihnen angelegte Aufgaben vorhanden. <ul> <li>Projekt</li> <li>Projekt</li> <li>Kanne</li> <li>Projekt</li> <li>Kanne</li> <li>Kanna</li> <li< th=""><th>Nachrichten • Experten •   Projekte • Werkzeuge   Vissen •     Laufende Projekte     Aufgaben   Offene Projekteinladungen   eccuro macht Ihre tagliche Arbeit einfacher. Alle Funktionen und verkzeuge dazu fr Kategorie Projekte. Verwalten Sie Projekte, damit verbundenen Kontaktdaten und fr   Mir zugewiesen Eigene Abgeschlossen   Es sind 0 von Ihnen angelegte Aufgaben vorhanden.   <b>Projekt Bearbeiter</b>   Keine Einträge gefunden</th><th>Nachrichten -       Experten -       Projekte -       Werkzeuge       Wissen -       Account -         Laufende Projekte       Aufgaben       Offene Projekte       Aufgaben       Offene Projekte       Account -         Mir zugewiesen       Eigene       Abgeschlossen       Abgeschlossen       Es sind 0 von Ihnen angelegte Aufgaben vorhanden.           <ul> <li>Name</li> <li>Projekt</li> <li>Projekt</li> <li>Bearbeiter</li> <li>Status</li> <li>Keine Einträge gefunden</li> </ul></th></li<></ul>	Nachrichten • Experten •   Projekte • Werkzeuge   Vissen •     Laufende Projekte     Aufgaben   Offene Projekteinladungen   eccuro macht Ihre tagliche Arbeit einfacher. Alle Funktionen und verkzeuge dazu fr Kategorie Projekte. Verwalten Sie Projekte, damit verbundenen Kontaktdaten und fr   Mir zugewiesen Eigene Abgeschlossen   Es sind 0 von Ihnen angelegte Aufgaben vorhanden. <b>Projekt Bearbeiter</b> Keine Einträge gefunden	Nachrichten -       Experten -       Projekte -       Werkzeuge       Wissen -       Account -         Laufende Projekte       Aufgaben       Offene Projekte       Aufgaben       Offene Projekte       Account -         Mir zugewiesen       Eigene       Abgeschlossen       Abgeschlossen       Es sind 0 von Ihnen angelegte Aufgaben vorhanden. <ul> <li>Name</li> <li>Projekt</li> <li>Projekt</li> <li>Bearbeiter</li> <li>Status</li> <li>Keine Einträge gefunden</li> </ul>

Neue Aufgaben können hier über die Schaltfläche *"Aufgabe hinzufügen"* angelegt werden. Es öffnet sich ein Menü, in den Sie die Angaben der Aufgabe konkretisieren können. Wählen Sie dabei das entsprechende Projekt, den Bearbeiter (Kontakt) und geben der Aufgabe einen aussagekräftigen Titel. Über die Beschreibung haben Sie die Möglichkeit entsprechende Aufgaben mit einem kurzen Text genau zu umschreiben.

Nach der Angabe eines Fälligkeitsdatums können Sie die Eingabe mit einem Klick auf die Schaltfläche *"Speichern"* abschließen.

Experten werden automatisch über neue Aufgaben von Ihnen hingewiesen. Sie haben nun die Möglichkeit Aufgaben abzuschließen oder zu kommentieren.

Gec	SO geht neu	Nachrichten - Experten -	Projekte - Werkzeuge	E Count	Logout	Hilfe / FAQ
Mein Account Sie Mö	sind als Herbert ller angemeldet.	Mir zugewiesen Eigene Abş	geschlossen			
	ntotyp: rbraucher .ogout	Aufgabe hinzu	Projekt auswählen		×	
Neue Aktivitäten	<b>철</b>	*Bearbeiter			•	
		* Titel *Beschreibung	Titel Beschreibung			
					1.	
		*Fällig bis		TT.MM.J	IJJ	
		*Status	Offen		•	
			Speichern			

Einführung in die Netzwerkfunktionen für Bauherren und Sanierer



Wurde die von Ihnen angelegte Aufgabe von einem Experten erledigt, haben Sie die Möglichkeit die Erledigung zu Bestätigen oder die Aufgabe erneut vorzulegen. Einen Überblick über die Abgeschlossenen Aufgaben bekommen Sie über den Reiter "Abgeschlossene" in der Aufgaben-Ansicht.



Nach einem Klick auf eine abgeschlossene Aufgabe der Liste, gelangen Sie zur Aufgaben-Detailseite. Hier haben Sie die Möglichkeit die Aufgabe zu schließen, sofern alles zu Ihrer Zufriedenheit umgesetzt wurde. Wurden die Leistungen, beschrieben mit der Aufgabe nicht ordentlich ausgeführt, haben Sie hier die Möglichkeit die vom Experten bereits bestätigte Erledigung rückgängig zu machen und die Aufgabe erneut vorzulegen. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit jede Aufgabe auch zu Kommentieren. Nutzen Sie dazu das Kommentar-Formular am Ende der Seite.

	Logout Hilfe / FAQ Nachrichten - Experten - Projekte - Werkzeuge Wissen - Account -
Mein Account     Sie sind als Herbert     Möller angemeldet.     Kontotyp:     Kontotyp:	Mirzugewiesen Eigene Abgeschlossen
Logout Neue Aktivitäten	Projekt Energieautarkes Haus Möller Bearbeiter Andy Müller
	Beschreibung hallo Fällig bis 27.11.2015 Status ⊠ Erledigt
	Aktionen © Erledigt bestätigen
	Kommentar hinzufügen
	Kommentar hinzufügen



#### Dateien in Projektgruppen ablegen und lesen

Über die Dateiablage bekommen Sie die Möglichkeit Dateien zu speichern und der gesamten Projektgruppe verfügbar zu machen. Navigieren Sie dazu in den Bereich *"Dateiablage"* Ihrer Projektgruppe.

☆ Hubertus-K ≣ Zu anderem Pro	lause ojekt wechseln	Projekt-	Projekt-	Dateiablage	Projekt-	Projektpartner	Optionen
Mein Account		UDCIDICK	nachrichten		weinzeuge		
	Sie sind als Herbert	C Ordner	1	8			2 0
	Möller angemeldet.	Anträge					
	Kontotyp:	▼ Bilder		Anträge	C- Bilder	6	Dokumente
	Logout	Dokumente					
Neue Aktivitäten							
	₩ 0 0						

Im Hauptfenster sehen Sie nun eine Übersicht der vorhandenen Ordner und Dateien. Zur einfachen Navigation finden sie im linken Fensterbereich die Ordnerstruktur. Im rechten Fensterbereich finden Sie dazu die Dateien, die sich in den Ordnern befinden. Möchten sie eine Datei ansehen, genügt ein Bild auf das Dateiicon und es erscheint eine Vorschau. Über die Schaltfläche **"Download"** können Sie sich die Datei ansehen und weiter verwenden.

Projekt- überblick	Projekt- nachrichten	Dateiablage	Projekt- werkzeuge	Projektpartner	Optionen
🕒 Ordner	(	2 / Bilder / IMAG01	70.jpg		2 -
Bilder					
▼ Protokolle		Datei		Sector Mark	1
- Multin			IMAG0170.jpg		
		Beschreibung	Ein Beispielbik	1	
		Dateityp	JPEG Image (	.jpg)	
		Dateigröße	2,3 MB		
		Erzeugt	08.06.2015 11	1:21:42	
			Download	IJ	

Möchten Sie hingegen eine eigene Datei hinzufügen, wechseln Sie in den entsprechenden Ordner und klicken auf den *"Datei-Hochladen"*-Button am oberen rechten Rand der Dateiablage. Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie die entsprechende Datei von Ihrem Arbeitsplatz wählen, einen Namen und eine Beschreibung eingeben können.



Projekt- überblick	Projekt- nachrichten	Dateiablage	Projekt- werkzeuge	Projektpartner	Optionen
🕒 Ordner	Ê.	🕒 / Protokolle / Ve	ranstaltungen		± 5 -
Bilder					
- Protokolle			Dieser Ord Datei hochladen oder	ner ist leer. Unterordner erstellen	Datei hochladen
Veranstaltunge	en				
Studien					

	Datei hochladen	nt -
Mein Account Sie sind als Alexander	Laden Sie eine Datei in den momentan gewählten Ordner hoch. Datei wählen * Datei auswählen Keine ausgewählt Die maximale Dateigröße beträgt 50 MB. Alle Arten von Dateien sind erlaubt. Mit dem Upload bestätigen Sie, dass Sie berechtigt sind, die Datei zu verteilen und anderen Benutzem zugänglich zu machen. Sichtbarer Dateiname Beschreibung Dateiname	
eccuro.com ist ein Service der RSR Online Energiekonfigurator GmbH Rudower Chaussee 20	Abbrechen OK	Unterordner erstellen Kontakt AGB Detenschutz

Möchten Sie neue Ordner anlegen, klicken Sie auf das *"Ordner"*-Symbol am rechten oberen Bildrand. Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie Name und Beschreibung des neuen Ordners angeben können.

Projekt- überblick	Projekt- nachrichten	Dateiablage	Projekt- werkzeuge	Projektpartner	Optionen
C Ordner	Ŭ.	🕒 / Protokolle / \	/eranstaltungen		1
Bilder				100000	
▲ Protokolle		Dieser Ordner ist leer. Datei hochladen oder Unterordner erstellen			Unterordner erstellen
Veranstaltung	en				
Studien					

Soll ein Ordner verschoben, kopiert oder gelöscht werden, klicken Sie auf das Symbol *"weitere Optionen"*. Über das Untermenü haben sie dabei die Möglichkeit:

- den aktuellen Ordner zu bearbeiten (Name oder Beschreibung ändern)
- den aktuellen Ordner zu kopieren
- einen bereits kopierten Ordner in den aktuellen einzufügen
- den aktuellen Ordner zu löschen



Möchten Sie einen Ordner, inklusive aller Dateien und Unterordner verschieben, navigieren Sie in den entsprechenden Ordner. Klicken über die Optionen *"Ordner kopieren"*. Navigieren zu dem Ort, an dem der Ordner abgelegt werden soll und Klicken unter Optionen auf *"Einfügen"*. Im Anschluss navigieren Sie zurück zum ursprünglichen Ordner und Wählen aus den Optionen den Punkt *"Ordner Löschen"*.

#### Projektwerkzeuge nutzen

Um Sie aktiv bei der Arbeit an Ihren Projekten unterstützen zu können, stellen wir Ihnen im Bereich Projektwerkzeuge eine Reihe von Tools und Werkzeugen von eccuro und externen Partnern zur Verfügung.

Navigieren Sie dazu in den Bereich "Projektwerkzeuge".



Hier finden Sie eine Liste nützlicher Tools, inklusive einer kurzen Beschreibung. Alle Werkzeuge von eccuro können dabei immer kostenfrei genutzt werden. Sollten für externe Werkzeuge Kosten anfallen, ist das deutlich angegeben.